

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Новлянская основная общеобразовательная школа  
Заволжского муниципального района Ивановской области

---

155435 с.Новлянское, ул. Центральная, д.27  
телефон (49333) 35 – 1 – 16 ИНН 3703043476  
e-mail: [novlsc@rambler.ru](mailto:novlsc@rambler.ru)

## ПРИКАЗ

№ 1

10.01.2022

### **«О создании рабочей группы по постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и об утверждении «дорожной карты» по внедрению новых ФГОС НОО и ООО на период 2022-2027 г.г.»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:
  - Шершнева О.В.-заместитель директора по УВР, руководитель МО классных руководителей, заместитель руководителя рабочей группы.;
  - Лебедева Е.И- руководитель рабочей группы ,руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
  - Сироткина В.Г-руководитель МО учителей естественно-математического цикла;
  - Спиридонова М.А-учитель начальных классов
2. Рабочей группе:
  - обеспечить введение к 01.09. 2022 года федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение 1 );

- провести мероприятия в соответствии с «дорожной картой» ,утвержденной настоящим приказом (приложение2);
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор                      Смирнова Л.В.

-



- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.
- 

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Экспертно-аналитическая:**

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

#### **3.2. Координационно-методическая:**

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

#### **3.3. Информационная:**

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

### **4. Права и обязанности рабочей группы**

#### **4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:**

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;

- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

#### **4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:**

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты школы.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 75 % членов рабочей группы. Результат голосования определяется 50% голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА по внедрению новых ФГОС НОО и ООО на период 2022-2027 г.г.**

Приложение 2

К приказу №1 от 10.01.2022

Наименование мероприятия	Процесс и результат реализации	Период	Исполнитель
Ознакомление педагогов с новыми ФГОС НОО и ООО	Проведение педсоветов, проведение семинаров Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации	В течение 1,5 месяцев	Руководители МО  Лебедева Е.И Шершнева О.В Сироткина В.Г
Проверка и создание локальных актов	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО Выявить противоречия и устранить их Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года	Директор, зам. дир по УВР

Прохождение курсов повышения квалификации	Прохождение курсов по требованиям новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с преподаваемыми предметами и классным руководством, получение удостоверений ПК	В течение 1,5 месяцев	Все учителя-предметники и классные руководители 1 и 5 классов.
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Составление списка образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации	До 01.08.2022 года	Заместитель директора по УВР Шершнева О.В.
Составление рабочих программ по всем предметам учебного плана НОО и ООО , рабочих программ воспитательной работы и курсов внеурочной деятельности.	Рассмотрение рабочих программ на МО гуманитарного, ЕМЦ, классных руководителей	До 20 марта 2022года	Рабочая группа по поэтапному введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования
Оценка ресурсов школы Убедиться, что ресурсов достаточно для перехода	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 15 марта 2022 года	Директор, заместитель директора, библиотекарь

Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Листы ознакомления родителей с ФГОС НОО и новыми рабочими программами	Май - июнь	Заместитель директора по УВР, Спиридонова М.А
Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Листы ознакомления родителей с ФГОС ООО и новыми рабочими программами	Май-июнь	Заместитель директора по УВР, кл. рук 5 класса
Информирование родителей об изменении программы при переходе на новые ФГОС НОО и ООО	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, в том числе о проведенных родительских собраниях	Апрель-май 2022 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Представление результатов на классных, общешкольных род. собраниях	В течение 2022 года	Директор, Заместитель директора по УВР
Разработка проектов ООП НОО и ООО	Подготовить проекты и рассмотреть их	Март – апрель 2022	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям, по курсам внеурочной деятельности	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы	Март 2022	Педагоги, Руководители ШМО



	формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО		
Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО.		На заседании педагогического совета До 01.09.22	Педагоги, руководители ШМО, Заместитель директора по УВР
Сбор согласий родителей на обучение по новым ФГОС, заявок на обучение и второго иностранного языка, модуля ОДНКР	Сбор заявок родителей со 2-9 класс по обучению второго ин.яз, родителей учащихся 3 класса	Апрель-май 2022 года	Учитель ОДНКР Заместитель директора по УВР
Составление учебных планов на 2022 – 2023 г, составление планов внеурочной деятельности Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Проект учебного плана ,  Внедрение запросов родителей и учащихся в учебный план .	Февраль - май	Заместитель директора по УВР (законных представителей)
Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые	Проект плана ВШК на период 01.09.2022-31.05.2023	Июнь 2022-15.08.2022	Руководитель рабочей группы, руководители МО школы

ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО			
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Проект плана ВСОКО на период 01.09.2022-31.05.2023	Июнь 2022-15.08.2022	Директор Смирнова Л.В  Зам. дир. по УВР Шершнева О.В.