

Директор муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Новлянской основной
общеобразовательной школы:

Л.И. Смирнова
приказ № 46 от 29.03.2023 г.



Председатель первичной профсоюзной
организации МКОУ Новлянской
основной общеобразовательной школы:

Т.А.Царькова

протокол № 1 от 27.03.2023г.

ИЗМЕНЕНИЯ № 1

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Коллективный договор

по защите трудовых, социально — экономических
прав работников

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новлянской
основной общеобразовательной школы на 2022 – 2025 годы

Регистрационный номер 21/4-21

Дата вступления в силу
« 17 » декабря 2022 г.

Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции	
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
за №	21/4-21 от 10.04.23
подпись	

занятости населения и трудовой миграции от 28.02.2023 №08-100

внести изменения в Коллективный договор МКОУ Новлянской ООШ на 2022-2025годы (регистрационный номер №21/4-21):

1. В разделе 2. «Трудовые отношения»

1.1. Пункт 2.4.4. изложить в редакции:

«2.4.4. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель на основании заключенного трудового договора издает [приказ](#) о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.»;

1.2. Второй абзац пункта 2.15.4. изложить в редакции:

«Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, не вправе отказаться от прохождения аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности, кроме случаев, предусмотренных пунктом 22 приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

2. Раздел 5 «Охрана труда и здоровья» дополнить новым пунктом 5.4.30., следующего содержания:

«5.4.30. Работодатель обеспечивает проведение профилактических мероприятий ВИЧ/СПИДа на рабочих местах, не допускать дискриминацию и стигматизацию работников, живущих с ВИЧ.».

3. В Правилах внутреннего трудового распорядка (приложение №1)

3.1. Пункт 2.10. изложить в редакции:

«2.10. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель на основании заключенного трудового договора издает [приказ](#) о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.»;

3.2. Пункт 2.11. изложить в редакции:

«2.11. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.»;

2.3. Подпункт а) пункта 5.2.6. раздела 5. «Рабочее время и время отдыха» ПВТР изложить в редакции:

«а) ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней для обслуживающего персонала, 42 календарных дня – для воспитателей; 56 календарных дней – для учителей, директора и его заместителей.».